



# Codice di condotta aziendale

**Il Codice di condotta aziendale si applica a tutti i dipendenti AT&T.**

© 2025 Proprietà intellettuale di AT&T. Il logo AT&T e del globo sono marchi registrati e marchi di servizio di proprietà intellettuale di AT&T e/o di società affiliate di AT&T. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi proprietari.



# L'integrità inizia con



## Sommario

Un messaggio del nostro CEO e CCO .....	3
I nostri impegni .....	4
Agire con integrità .....	6
Modello decisionale etico.....	7
Segnalazione .....	8
Indagini, segnalazioni e ulteriori indicazioni.....	9
<b>Il nostro impegno per:</b>	
1 Gli altri .....	10
2 La nostra attività e i nostri azionisti .....	13
3 Servire prima i nostri clienti .....	21
4 Le nostre comunità .....	24
5 Domande frequenti .....	26

# Un messaggio di...



## John Stankey, CEO di AT&T

Il nostro scopo in AT&T è offrire alle persone maggiori possibilità tramite competenza, semplicità e ispirazione. Per farlo al massimo livello possibile sono necessari molti talenti, background e prospettive differenti. Tuttavia il requisito fondamentale è l'impegno a favore dell'integrità.

Il comportamento etico è una parte fondamentale del DNA di AT&T, senza eccezioni o compromessi. In questo contesto entra in gioco il nostro Codice di condotta aziendale. Il Codice è il piano d'azione che ci assicura di **fare ciò che è giusto in ogni situazione** con i nostri clienti, i nostri partner, i nostri stakeholder e reciprocamente tra noi.

Agire con onestà, integrità e trasparenza è ciò che i nostri clienti si aspettano da noi, ed è ciò che dovremmo pretendere gli uni dagli altri.

Grazie per aver raggiunto il nostro obiettivo e per il vostro continuo impegno in materia di integrità.

**John Stankey**



## Bill Ryan, CCO di AT&T

Avere una connessione cambia tutto, così come un impegno costante a favore dell'integrità. In AT&T, il Codice di condotta aziendale fornisce a ogni dipendente una chiara comprensione del modo in cui operiamo. Il Codice è un promemoria di ciò che i nostri clienti e stakeholder si aspettano da noi e di ciò che noi dobbiamo aspettarci gli uni dagli altri.

Il Codice ci consente di offrire alle persone maggiori possibilità, con competenza, semplicità e ispirazione **nel modo giusto**. Inoltre, una cosa che non cambierà mai è la nostra promessa di condurre un'attività saldamente fondata su etica e coraggio morale.

Grazie per il vostro impegno a operare con integrità.

**Bill Ryan**

# I nostri impegni



Viviamo secondo i nostri pilastri culturali.

**Servire prima i clienti, Muoversi più velocemente, Agire con audacia, Vincere come un solo team e Sviluppa talenti**

descrivono i comportamenti, dalla leadership alla prima linea, di cui abbiamo bisogno per le decisioni, le azioni e il livello di prestazioni che ci trasformeranno. Questi **principi** sono fondamentali per la nostra cultura, e in ultima analisi plasmano il futuro di AT&T.



**Iniziate con i dati basati sul mercato e il cliente. Punto.**

Usate approfondimenti basati sul mercato. State curiosi del mondo esterno. Incontrate il cliente sulla piattaforma e sul canale che desidera.

Rimanete concentrati sulla nostra strategia. Stabilite le priorità. Pensate in anticipo. State flessibili e agili.

**Fornite i risultati con un senso di urgenza.**

Semplificate per favorire il progresso rispetto alla perfezione. Responsabilizzate gli altri.

Giocate per vincere. **Accettate che vincere richiede resilienza, perseveranza e determinazione.** Assumetevi la responsabilità e rischi calcolati. Imparate dai fallimenti. Usate i dati per mettere in discussione lo status quo con fiducia. Dite ciò che deve essere detto.

**Agite con una mentalità imprenditoriale.** Mettete gli obiettivi dell'Azienda al di sopra dei programmi dipartimentali. Stabilite le priorità e operate come un unico team con una sola visione. Collaborate. Costruite la fiducia attraverso una comunicazione sincera e diretta. Assumetevi la responsabilità insieme agli altri.

Crescete e migliorate costantemente. Ponetevi obiettivi ambiziosi. **Accogliete nuove competenze e prospettive.** Fornite feedback sinceri. Guidate con trasparenza, ovunque voi state. Ispirate e incoraggiate gli altri a fare lo stesso.



## Agiamo con integrità ogni giorno.

In AT&T, agiamo con integrità ogni giorno. Noi:

- **Seguiamo il Codice di condotta aziendale (il “Codice”) e tutte le politiche.** Rispettiamo la lettera e lo spirito del Codice e delle politiche di AT&T. La responsabilità di agire in modo etico va oltre le nostre attività quotidiane. Ciò può includere azioni che si verificano al di fuori del lavoro, in particolare quelle che potrebbero influire sulle nostre prestazioni lavorative o sulla reputazione dell’Azienda.
- **Parliamo apertamente.** [Segnaliamo](#) qualsiasi sospetta violazione del Codice, delle nostre politiche o di qualunque requisito legale o normativo.
- **Siamo responsabili delle nostre azioni.** Qualsiasi inosservanza del presente Codice, delle nostre politiche o di qualunque requisito legale o normativo può comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento. Nessuno ha l’autorità di ordinare a un dipendente di infrangere la legge o di violare questo Codice o le nostre politiche.
- **Usiamo il buon senso e facciamo domande.** Il Codice funge da solida base per una condotta aziendale etica. Tuttavia, non sostituisce il buon senso. Nelle situazioni in cui non è chiaro quale sia la giusta linea di condotta, ci guida il [Modello decisionale etico di AT&T](#).

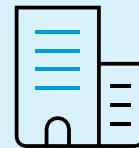
# Modello decisionale etico di AT&T

Se la risposta a **una qualsiasi** di queste domande critiche è “**NO**”, **non** dovete procedere



## La mia scelta è conforme alle politiche AT&T e alle leggi e alle normative vigenti?

Ogni volta che dobbiamo prendere decisioni complesse o difficili, la nostra prima azione deve sempre essere consultare le politiche AT&T esistenti. Le nostre politiche sono piani d'azione che ci dicono che cosa sembra essere “giusto”.



## La mia scelta è positiva per l'azienda?

Ogni giorno in AT&T vengono prese moltissime decisioni! Quando ci si trova di fronte a decisioni complesse o difficili, è responsabilità di ogni persona comprendere e mitigare i rischi per l'azienda quando possibile.



## La mia scelta è positiva per il cliente?

Per il successo di AT&T è essenziale fidelizzare, far crescere e apprezzare i nostri clienti. Chiedetevi: “Il nostro cliente promuoverebbe AT&T dopo aver sperimentato le conseguenze della mia decisione?”

## Non siete sicuri?

*Parlate con il vostro supervisore, con il team Risorse umane o con Ask Compliance*

## Conosciamo i nostri diritti e le nostre responsabilità di segnalazione.

In qualità di dipendenti, parliamo apertamente quando osserviamo ciò che riteniamo essere una violazione del Codice, delle nostre politiche o di qualsiasi requisito legale o normativo. Quando effettuiamo una segnalazione, non rilasciamo intenzionalmente dichiarazioni false. Per facilitare la segnalazione, l'Azienda gestisce diverse opzioni, tra cui la possibilità di segnalare in modo anonimo:

- [Hotline o siti Web di segnalazione](#) di AT&T
- Chiunque faccia parte della vostra catena gerarchica
- Risorse umane
- L'Ufficio Legale

In qualità di supervisori, dimostriamo il nostro impegno personale nei confronti degli standard aziendali e promuoviamo una cultura etica in cui i nostri team siano consapevoli dei loro obblighi ai sensi del Codice e si sentano a proprio agio nel porre domande e segnalare problemi. Rimaniamo vigili nella ricerca di potenziali condotte inappropriate e adottiamo misure per impedire che tali condotte si verifichino. Dato il nostro obbligo di segnalazione, consigliamo tempestivamente i canali appropriati per potenziali violazioni.



**La vostra voce conta:  
parlate apertamente  
se vedete qualcosa  
che potrebbe violare  
il nostro Codice,  
le nostre politiche  
o la legge.**





## Collaboriamo alle indagini.

AT&T indaga su possibili violazioni del Codice, delle nostre politiche, dei requisiti legali o normativi e di altri comportamenti non etici o che potrebbero danneggiare l'Azienda, i suoi dipendenti o altri. Collaboriamo pienamente e lealmente con le indagini dell'Azienda.

## Parliamo apertamente e non effettuiamo ritorsioni.

AT&T non tollera ritorsioni contro coloro che chiedono consiglio, pongono una domanda o segnalano sospette violazioni. La nostra [Politica sulla non ritorsione e sulla protezione degli informatori](#) protegge i dipendenti che segnalano ciò che ritengono essere un comportamento non etico. Il Codice non limita il nostro diritto di segnalare dubbi a un'agenzia governativa o di partecipare a indagini governative. Incoraggiamo una cultura di segnalazione. Se vedete qualcosa, ditelo.

## Sappiamo dove trovare ulteriori indicazioni.

Siamo consapevoli che ci saranno momenti in cui il Codice e le nostre politiche non forniranno tutte le risposte di cui abbiamo bisogno. Sappiamo come trovare ulteriori informazioni attraverso i nostri siti Web di politica aziendale: [AT&T](#) e [AT&T Messico](#). Possiamo anche contattare [Ask Compliance](#), i nostri supervisori, il team Risorse Umane o l'Ufficio Legale. Ulteriori indicazioni sono disponibili anche:

- [Ethics Central](#), che contiene risorse progettate per aiutarci ad agire con integrità.
- Il [modello decisionale etico](#).
- Domande frequenti (FAQ) contenute alla fine di questo Codice.

**AT&T non tollera ritorsioni contro coloro che chiedono consiglio, pongono una domanda o segnalano sospette violazioni.**

1

Il nostro impegno per:  
**Gli altri**



**Ci trattiamo reciprocamente con rispetto e non ammettiamo molestie, abusi o discriminazioni.**

AT&T non tollera molestie, abusi o discriminazioni di alcun tipo, tra cui:

- Creare un ambiente, di persona o online, che sia ostile o offensivo nei confronti di un individuo.
- Partecipare ad abusi verbali o fisici, contatti fisici indesiderati, insulti dispregiativi o minacce.
- Minare deliberatamente la carriera o le prestazioni lavorative di qualcuno.
- Trattare qualcuno in modo meno favorevole a causa di attributi personali o di appartenenza a categorie protette.
- Adottare comportamenti o linguaggio (inclusi commenti, battute, immagini, gesti, messaggi o post elettronici) offensivi.

Nulla di quanto contenuto nel Codice o in qualsiasi politica di AT&T proibisce o limita a chicchessia la possibilità di esercitare i propri diritti ai sensi della Sezione 7 del National Labor Relations Act o di altre leggi statali simili.

**Risorse correlate:**

[Politiche su pari opportunità di impiego e](#)  
[anti-molestie Politica sull'accessibilità](#)



**Ci impegniamo a mantenere un luogo di lavoro in cui tutti possano sentirsi inclusi e apprezzati.**

Crediamo che l'inclusività alimenti la creatività, stimoli l'innovazione e rafforzi il nostro legame con le comunità che serviamo, e accogliamo e apprezziamo le esperienze, le prospettive e le capacità uniche dei nostri dipendenti.

**Risorse correlate:**

[Cultura e inclusione](#)

[Politica sull'accessibilità](#)

**Creiamo un luogo di lavoro sicuro e protetto.**

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro, di persona o online. Quando sono in gioco la salute e la sicurezza fisica, adottiamo ragionevoli precauzioni per salvaguardare il pubblico, nonché i nostri dipendenti e clienti. Inoltre, non tolleriamo né permettiamo minacce, violenze o altri comportamenti di disturbo nei nostri ambienti di lavoro e proteggiamo le informazioni personali dei nostri dipendenti, pensionati e dei loro beneficiari nella massima riservatezza e nel rispetto del Codice, delle nostre politiche e di qualsiasi requisito legale o normativo.

**Risorse correlate:**

[Politica sulla salute e la sicurezza ambientale di AT&T](#)

[Luogo di lavoro sicuro e protetto](#)

[Linee guida sulle armi sul luogo di lavoro](#)

**Accogliamo e apprezziamo le esperienze, le prospettive e le capacità uniche dei nostri dipendenti.**



2

Il nostro impegno per:  
**La nostra attività  
e i nostri azionisti**



## Manteniamo l'integrità nei nostri rendiconti finanziari e documenti aziendali.

Per il bene dei nostri azionisti e creditori e di altri, ci impegniamo a generare rendiconti finanziari e documenti aziendali affidabili. Ci impegniamo a garantire una divulgazione completa, corretta, tempestiva, accurata e comprensibile nei report e nei documenti che archiviamo o presentiamo alla Securities and Exchange Commission degli Stati Uniti e alle autorità di regolamentazione di tutto il mondo. Prepariamo i nostri documenti aziendali e i report finanziari con integrità e onestà, sia che vengano comunicati esternamente o utilizzati internamente per supervisionare le operazioni dell'Azienda. Segnaliamo le preoccupazioni relative a contabilità finanziaria, audit e problemi di registrazione aziendale attraverso i canali appropriati.

## Diamo valore alla concorrenza leale e rispettiamo tutte le leggi vigenti in materia di pubblicità, antitrust e concorrenza.

Il successo di AT&T sul mercato è dovuto alla sua capacità di focalizzarsi sul cliente. Siamo competitivi ma corretti. I nostri prodotti e servizi si distinguono per i propri meriti.



Non travisiamo le caratteristiche dei nostri prodotti e servizi, non inganniamo i clienti e non adottiamo pratiche sleali.

AT&T non stipula accordi illegali che potrebbero avere l'effetto di eliminare o ridurre la concorrenza. Prima di contattare un concorrente su qualsiasi argomento commerciale, ci consultiamo con il nostro Ufficio Legale.

Senza la previa approvazione dell'Ufficio Legale, non discutiamo con i nostri concorrenti dei prezzi praticati sul mercato, dei clienti o dei territori serviti, dei prodotti o servizi offerti, delle offerte richieste o presentate, o dei dipendenti assunti o licenziati.

### Risorse correlate:

[Politica sulle leggi si antitrust e concorrenza](#)

## Non impieghiamo alcuna forma di corruzione.

Nei nostri rapporti con funzionari pubblici, altre aziende e privati cittadini seguiamo pratiche commerciali etiche negli Stati Uniti e in tutto il mondo.

Non tolleriamo la corruzione di alcun tipo, incluse tangenti e bustarelle. Si parla di tangente quando a una persona viene offerto denaro o qualcosa di valore in cambio della fornitura di qualcosa (come informazioni, uno sconto o un favore) a una terza parte. Una bustarella è un'offerta o una donazione di qualsiasi cosa di valore allo scopo di ottenere o mantenere affari, o per assicurarsi un vantaggio improprio (inclusi contanti o buoni regalo; regali, pasti, viaggi o intrattenimenti; contributi politici o di beneficenza; e assunzione su richiesta di un funzionario pubblico).

### Risorse correlate:

[Politica su anticoncussione e anticorruzione](#)

[Politica su regali e ospitalità](#)



## Rispettiamo le leggi e le normative commerciali globali.

Rispettiamo tutte le leggi e le normative vigenti in materia di commercio internazionale. Queste leggi e queste normative si applicano all'importazione e all'esportazione di beni e servizi, come hardware, software e tecnologie (compresi i download), Paesi soggetti a sanzioni e parti soggette a restrizioni e boicottaggi internazionali. Prima di procedere con transazioni, spedizioni o importazioni internazionali che potrebbero essere soggette a queste leggi, consultiamo il nostro Ufficio Legale o l'Organizzazione per il commercio globale.

### Risorse correlate:

[Politica su commercio globale e sanzioni](#)

[Organizzazione per il commercio globale](#)



## Proteggiamo tutte le risorse di AT&T.

Siamo buoni amministratori delle risorse di AT&T, comprese le risorse fisiche (come camion o torri) e le risorse di proprietà intellettuale (come piani aziendali o materiale protetto da copyright, marchi, brevetti o segreti commerciali). Siamo tutti responsabili del corretto utilizzo delle risorse a nostra disposizione e della prevenzione della loro perdita. Ciò comprende la protezione di idee, ricerche, invenzioni, media e dei nostri marchi. Proteggiamo le nostre informazioni riservate e proprietarie e ne impediamo la divulgazione impropria, non autorizzata o involontaria. Inoltre, non utilizziamo impropriamente le risorse o le proprietà intellettuali di altri.

Tutti noi abbiamo un ruolo nella protezione delle risorse di AT&T:

- **Stiamo attenti a ciò che diciamo.** Essere consapevoli di dove ci troviamo e di chi potrebbe essere in ascolto attorno a noi può aiutare a prevenire la divulgazione involontaria di informazioni e segreti commerciali di AT&T.
- **Proteggiamo la nostra proprietà.** Siamo responsabili delle risorse e delle informazioni che AT&T ci ha affidato. Ne teniamo traccia per evitare perdite, usi impropri, sprechi e furti.
- **Facciamo attenzione.** Gli hacker possono puntare ai dipendenti AT&T per accedere ai sistemi AT&T. È fondamentale rimanere vigili.
- **Fungiamo da esempio.** Proteggiamo sempre le risorse di AT&T e aiutiamo gli altri a fare lo stesso.

### Risorse correlate:

- [Politica sulla proprietà intellettuale](#)  
[Politica sulla sicurezza delle informazioni di AT&T](#)  
[Politiche e standard di sicurezza AT&T \(ASPS\)](#)  
[Politica della scrivania pulita](#)  
[Politica sulle apparecchiature e sui servizi di comunicazione](#)



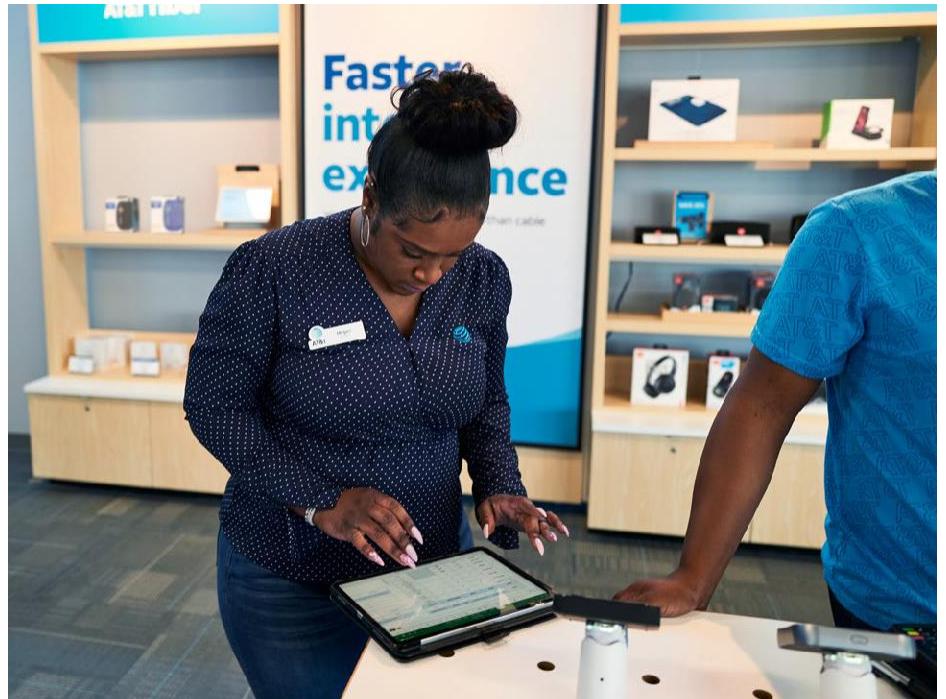
## Gestiamo i documenti e le informazioni in modo appropriato.

Creiamo, utilizziamo, conserviamo ed eliminiamo i nostri documenti e le nostre informazioni aziendali con attenzione e in conformità con la Politica di gestione dei documenti e delle informazioni aziendali e con il programma di conservazione. Seguiamo le istruzioni degli Uffici Finanziari e Legali quando i documenti devono essere conservati per contenziosi potenziali o pendenti, per indagini o procedimenti o in risposta a ordini del tribunale.

### Risorse correlate:

[Politica sulla gestione di documenti e informazioni \(RIM\)](#)

[Programma globale di conservazione dei documenti di AT&T \(Programma RIM\)](#)



## Utilizziamo le comunicazioni elettroniche in modo responsabile.

La comunicazione, nelle sue numerose forme, deve essere appropriata e responsabile, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro. I sistemi di comunicazione in atto presso AT&T sono destinati principalmente a un uso aziendale. Possiamo utilizzare questi sistemi per le e-mail personali o l'accesso a Internet solo occasionalmente, e non consentiamo in alcun modo che questo uso risulti dannoso per le esigenze dell'azienda. Non utilizziamo questi sistemi per accedere o distribuire contenuti multimediali osceni, inappropriati o offensivi.

### Risorse correlate:

[Abuso di Internet e Uso accettabile](#)

[Politica sui social media](#)

[Politica COU](#)

[Politica di registrazione](#)



## Comunichiamo con il pubblico tramite canali approvati.

Solo le persone espressamente autorizzate da AT&T possono parlare al pubblico per conto dell'Azienda, e devono farlo attraverso i canali di comunicazione approvati. In caso di domande, fare clic [qui](#).

## Non ci impegniamo in pratiche di insider trading.

Dobbiamo mantenere riservate le informazioni interne. Per informazioni interne si intendono le informazioni non pubbliche di proprietà di AT&T o di un'altra persona o entità. Queste possono essere note ad alcune persone, ma non ancora diffuse generalmente al pubblico. I possibili esempi comprendono informazioni sulla posizione finanziaria di AT&T, rilasci futuri, prodotti, servizi o piani. Tali informazioni possono essere preziose per altri, all'interno e all'esterno di AT&T. L'uso di informazioni interne per scopi personali potrebbe comportare pene detentive, multe o entrambe. Se disponiamo di informazioni interne ottenute attraverso le nostre posizioni presso AT&T (informazioni che possono riguardare AT&T o un fornitore, un cliente o un concorrente) non possiamo utilizzarle per commerciare titoli dell'azienda in questione e non possiamo fornirle ad altri. Queste leggi riguardano anche le informazioni privilegiate che otteniamo accidentalmente attraverso le nostre posizioni e si applicano ai nostri familiari. In caso di dubbi sul possesso di informazioni privilegiate, rivolgersi al nostro Ufficio Legale.

### Risorse correlate:

[Politica sull'insider trading](#)



## Comprendiamo ed evitiamo i conflitti di interessi.

Non consentiamo ai nostri interessi personali, compresi i rapporti familiari, sociali, finanziari e di lavoro, di interferire con le nostre responsabilità in AT&T. Evitiamo conflitti di interessi effettivi o potenziali e li divulgiamo tempestivamente in modo che possano essere valutati e risolti. Non siamo mai in competizione con l'Azienda.

Non offriamo né accettiamo regali o ospitalità per vantaggi commerciali impropri e non permettiamo che le nostre decisioni aziendali siano influenzate da regali o ospitalità da parte di altri. Accettare o offrire regali o ospitalità può creare conflitti, dare l'impressione di un conflitto e, in alcuni casi, violare la legge o le nostre politiche. In caso di dubbi, cerchiamo indicazioni prima di accettare o offrire regali o ospitalità.

### Risorse correlate:

[Politica su anticoncussione e anticorruzione](#)

[Politica sui conflitti di interessi](#)

[Politica su regali e ospitalità](#)

## Collaboriamo con fornitori etici attraverso un'efficace supervisione dei fornitori.

Apprezziamo i fornitori che condividono i nostri impegni verso pratiche aziendali etiche e sostenibili, i diritti umani e la conformità ai requisiti legali e normativi. Supervisioniamo diligentemente fornitori, appaltatori e subappaltatori per garantire che soddisfino i loro obblighi contrattuali in modo etico e appropriato. Sappiamo che è fondamentale gestire e monitorare attentamente i rapporti con i fornitori e comprendiamo che questo vale per tutte le fasi del ciclo di vita del fornitore: due diligence prima della selezione, negoziazione completa dell'accordo per garantire che vengano affrontati i problemi ad alto rischio e monitoraggio delle prestazioni operative e della conformità.

### Risorse correlate:

[Politica sulla collaborazione con i fornitori](#)

[Guida alla supervisione e alle responsabilità dei fornitori](#)



## Garantiamo il massimo livello di standard etici nelle nostre pratiche di IA.

Ci impegniamo a utilizzare la tecnologia IA in conformità con i Principi guida dell'IA di AT&T e la legge applicabile. Garantiamo l'uso etico dell'IA attraverso una forte supervisione umana per garantire accuratezza, affidabilità e trasparenza. Siamo responsabili della prevenzione di pregiudizi, discriminazioni e imprecisioni, in modo da poter utilizzare responsabilmente l'IA nelle nostre operazioni.

### Risorse correlate:

[Principi guida dell'IA di AT&T](#)

[Politica sull'IA di AT&T](#)

3

Il nostro impegno per:  
**Servire prima  
i nostri clienti**



## Seguiamo pratiche di vendita etiche.

Ci guadagniamo la fiducia dei nostri clienti trattandoli con onestà e integrità. Dichiariamo e forniamo loro informazioni complete sui nostri prodotti e servizi. Manteniamo ciò che promettiamo e, se non ci riusciamo, rimediamo. Non forniamo prodotti o servizi che i clienti non hanno autorizzato. Garantiamo che tutte le transazioni siano condotte in modo equo e onesto, senza generare commissioni o valutazioni gonfiate o non guadagnate.

## Rispettiamo le normative vigenti per i clienti governativi e gli enti normativi.

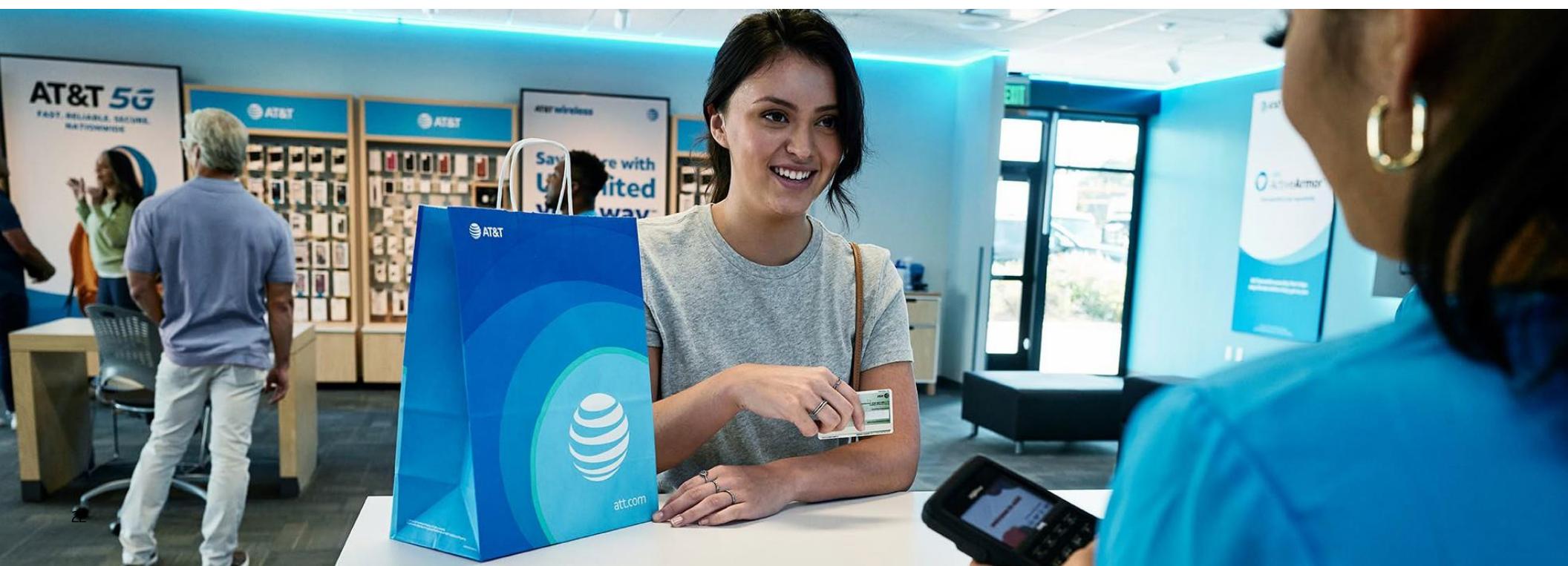
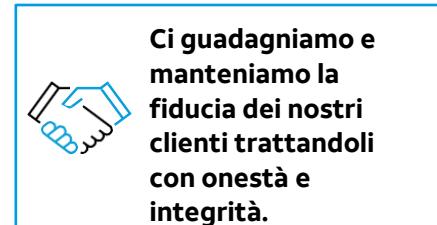
Per fare affari con determinati clienti governativi ed enti normativi è necessario rispettare normative severe e talvolta uniche. Le interazioni commerciali e le attività che possono essere appropriate quando si lavora con clienti del settore privato potrebbero essere improprie o illegali quando si tratta con clienti governativi o enti normativi. Siamo addestrati a comprendere queste regole e le seguiamo rigorosamente nelle nostre interazioni e attività. Chiediamo consiglio all'Ufficio Legale ogni volta che abbiamo dubbi su qualsiasi interazione o attività.

### Risorse correlate:

[Politica su anticoncussione e anticorruzione](#)

[Programma di integrità aziendale/personale \(C/PIP\)](#)

[Politica sui conflitti di interessi](#)





## Rispettiamo e proteggiamo le informazioni dei nostri clienti.

Siamo onorati del fatto che i nostri clienti ci affidino le loro informazioni personali. Le nostre informative illustrano come raccogliamo, utilizziamo, condividiamo e proteggiamo i dati dei clienti, e come rispettiamo tali promesse. Lavoriamo con impegno per mantenere questi dati al sicuro e rispettiamo le scelte dei nostri clienti in merito alla raccolta, all'uso e alla condivisione dei loro dati.

### Risorse correlate:

- [Informativa sulla privacy di AT&T](#)
- [Le vostre scelte e i vostri controlli](#)
- [Report sulla trasparenza](#)
- [Sintesi dei problemi relativi alla privacy](#)

4

Il nostro impegno per:  
Le nostre  
comunità





## Sosteniamo le attività della comunità e operiamo in modo responsabile nei confronti dell’ambiente.

Gestiamo la nostra attività in modo da promuovere opportunità per le nostre comunità attraverso la passione dei nostri dipendenti e il potere trasformativo della connettività. Inoltre, ci impegniamo a gestire e fornire prodotti e servizi in modo ecosostenibile e responsabile. Rispettiamo tutte le leggi e le normative ambientali applicabili e ci impegniamo a implementare le migliori pratiche per ridurre al minimo il nostro impatto ambientale in modi pertinenti alla nostra attività.

### Risorse correlate:

[Sito web della responsabilità aziendale di AT&T](#)

[Programma della giornata del volontariato/comunità](#)

[Portale del volontariato e delle donazioni,](#)

[Politica EH&S](#)

[Politiche di sostenibilità](#)



## Sosteniamo il coinvolgimento politico personale.

AT&T ci incoraggia a partecipare al processo politico. Votiamo, offriamo volontariamente il nostro tempo, forniamo contributi ai candidati che sosteniamo individualmente e ricopriamo cariche politiche. In base alle leggi che regolano il processo elettorale, svolgiamo attività politiche personali nel nostro tempo libero e con le nostre risorse, e rispettiamo le leggi pertinenti in materia di campagna elettorale.

### Risorse correlate:

[Politica sulle attività politiche personali](#)

[Politica globale sui contributi](#)

5

# DOMANDE FREQUENTI

## Domande frequenti



## Domande frequenti su “I nostri impegni”

**Agiamo con integrità ogni giorno.**

**D: Cosa devo fare se il mio supervisore mi chiede di gestire un’attività che sembra non etica o che sembra contraddirsi la politica aziendale?**

**R:** Nessuno ha l’autorità di istruirvi a violare la legge, il Codice o le politiche aziendali. Se ritenete che vi sia stato chiesto di agire in modo non etico, dovete chiedere indicazioni a chiunque nella vostra catena gerarchica o a un altro supervisore, al vostro rappresentante delle Risorse umane, all’Ufficio Legale oppure alle [hotline o ai siti web di segnalazione di AT&T](#).

**D: Questo fine settimana andrò a una festa con amici e colleghi. Poiché non è un evento di lavoro, non ho bisogno di preoccuparmi del mio comportamento, giusto?**

**R:** Dipende. I dipendenti possono essere ritenuti responsabili di azioni compiute all’interno o all’esterno del luogo di lavoro e che non siano conformi al nostro Codice di condotta aziendale, laddove tali azioni incidano sulle nostre prestazioni lavorative o sulla reputazione dell’Azienda.

**Conosciamo i nostri diritti e le nostre responsabilità di segnalazione.**

**D: Dove posso segnalare una sospetta violazione?**

**R:** È possibile effettuare una segnalazione a chiunque nella catena gerarchica, al proprio rappresentante delle Risorse umane, all’Ufficio Legale oppure alle [hotline o ai siti web di segnalazione di AT&T](#).

**Parliamo apertamente e non effettuiamo ritorsioni.**

**D: Devo informare il mio supervisore se ritengo che AT&T non stia rispettando la legge? Se lo segnalassi, sarei protetto dalla [Politica di non ritorsione e protezione degli informatori di AT&T](#)?**

**R:** Sì e sì. Se ritenete che AT&T abbia violato la legge, ciò deve essere segnalato a chiunque nella vostra catena gerarchica o tramite uno degli altri canali di segnalazione di AT&T. E sì, si applicherebbe la [Politica di non ritorsione e protezione degli informatori di AT&T](#).

**Sappiamo dove trovare ulteriori indicazioni.**

**D: Esiste un luogo centralizzato che fornisca risorse utilizzabili con il mio team per ottenere maggiori informazioni sul Codice di condotta aziendale e per contribuire a promuovere un ambiente etico?**

**R:** Sì. Puoi sempre contattare [Ask Compliance](#) per qualsiasi domanda sul Codice di condotta aziendale e altre politiche; inoltre [Ethics Central](#) contiene risorse utili.

## Domande frequenti su “Gli altri”

**Ci trattiamo reciprocamente con rispetto e non ammettiamo molestie, abusi o discriminazioni.**

**D: Un collega fa spesso commenti sull’aspetto di una dipendente. Che cosa posso fare al riguardo?**

**R:** Tutti i dipendenti AT&T devono trattarsi con reciproco rispetto. Se un dipendente adotta una condotta offensiva o ostile, chiedetegli di smettere. Se non vi sentite a vostro agio nell'affrontare questo problema, segnalate il comportamento a chiunque si trovi nella vostra catena gerarchica, al vostro rappresentante delle Risorse umane, all'Ufficio Legale oppure alle [hotline o ai siti web di segnalazione di AT&T](#).

**D: Un dipendente di AT&T pubblica commenti denigratori sui colleghi di AT&T sul suo account personale di social media. È accettabile?**

**R:** No, non è mai consentito fare o pubblicare commenti denigratori su un collega di AT&T. Dovete sempre trattarvi reciprocamente in modo professionale e rispettoso, sia sul lavoro che fuori dal lavoro.

## Domande frequenti su “Le nostre attività e i nostri azionisti”

**Manteniamo l’integrità nei nostri rendiconti finanziari e documenti aziendali.**

**D: Cosa devo fare se riscontro una discrepanza nei registri finanziari?**

**R:** È necessario segnalarlo immediatamente a chiunque nella catena gerarchica, al proprio rappresentante delle Risorse umane, all'Ufficio Legale oppure alle [hotline o ai siti web di segnalazione di AT&T](#). Una divulgazione accurata è fondamentale per la conformità e per mantenere la fiducia degli azionisti e delle autorità di regolamentazione.

**Diamo valore alla concorrenza leale e rispettiamo tutte le leggi vigenti in materia di pubblicità, antitrust e concorrenza.**

**D: Un collega del reparto vendite riceve un’e-mail informale da un concorrente che richiede informazioni sulle prossime date, non pubbliche, di lancio del nostro servizio, in modo da “evitare sovrapposizioni di mercato”. Come deve essere gestita questa richiesta?**

**R:** Informare il proprio supervisore o l'Ufficio Legale di questa richiesta e chiedere loro indicazioni. Condividere informazioni sensibili dal punto di vista concorrenziale, come date di lancio non pubbliche, con un concorrente senza la previa approvazione dell'Ufficio Legale è contrario alla politica aziendale.

**D: Durante una fiera, un dipendente AT&T viene avvicinato da un rappresentante di un concorrente. Il rappresentante vuole discutere la strategia di determinazione dei prezzi per una nuova linea di prodotti, per evitare la concorrenza diretta. Il dipendente deve partecipare a questa discussione?**

**R:** No. AT&T non stipula accordi illegali che potrebbero eliminare o ridurre la concorrenza. Discutere prezzi, territori di mercato o offerte con i concorrenti senza la previa approvazione dell'Ufficio Legale è contrario alla politica aziendale.

## Domande frequenti su “Le nostre attività e i nostri azionisti” (continua)

**Non impieghiamo alcuna forma di corruzione.**

**D: Cosa devo fare se un fornitore mi offre un regalo in cambio della priorità data ai suoi prodotti?**

**R:** È necessario rifiutare il regalo e segnalare l'incidente al proprio supervisore oppure alle [hotline o ai siti web di segnalazione di AT&T](#). Accettare regali in cambio di favori commerciali impropri è considerato una forma di corruzione ed è contrario al nostro Codice di condotta aziendale.

**D: Mi è stato chiesto di fornire uno sconto per un cliente in cambio di informazioni riservate. È consentito?**

**R:** No. Fornire sconti o altri favori commerciali impropri in cambio di informazioni riservate o qualsiasi altro vantaggio è considerato una forma di tangente e non è consentito.

**Proteggiamo tutte le risorse di AT&T.**

**D: Amo sfruttare al meglio il mio tempo rispondendo alle chiamate mentre attendo i voli negli aeroporti. È un problema?**

**R:** Dipende. Dovete fare attenzione a non discutere di informazioni aziendali non pubbliche in luoghi pubblici, come taxi, ascensori e aeroporti, o a conferenze e fiere. Quando è necessario effettuare una telefonata in un luogo pubblico, prestate attenzione a ciò che vi circonda.

**Utilizziamo le comunicazioni elettroniche in modo responsabile.**

**D: Occasionalmente uso la mia e-mail aziendale per comunicare con amici al di fuori di AT&T. È consentito?**

**R:** Sì. L'uso occasionale dei sistemi aziendali per inviare e-mail personali o per accedere a Internet è consentito. Ciò non deve compromettere le esigenze aziendali e i dipendenti non possono utilizzare questi sistemi per accedere o distribuire contenuti multimediali inappropriati, osceni o offensivi.

**D: Uso il computer della mia azienda per accedere a Internet per affari personali. L'azienda può controllare cosa sto facendo?**

**R:** Sì. Se utilizzate un sistema AT&T o un dispositivo COU, AT&T ha il diritto di monitorare come lo impiegate. Ciò comprende il monitoraggio dei siti Internet visitati e tutte le comunicazioni inviate, ricevute o pubblicate.

## Domande frequenti su “Le nostre attività e i nostri azionisti” (continua)

**Non ci impegniamo in pratiche di insider trading.**

**D: Ho sentito dire che un fornitore ha venduto ad AT&T un nuovo sistema software. Mia cognata investe in titoli tecnologici. Posso parlarle di questo?**

**R:** No. Le informazioni in vostro possesso sui fornitori di AT&T sono informazioni interne riservate. Se le comunicate a un familiare, violate la nostra politica che vieta di divulgare informazioni proprietarie riservate. Se voi o il vostro familiare utilizzate le informazioni per investire, potreste anche violare le leggi sui titoli.

**Comprendiamo ed evitiamo i conflitti di interessi.**

**D: Mia figlia ha fatto domanda per un lavoro in AT&T. Posso contattare il responsabile delle assunzioni per supportare la sua candidatura?**

**R:** No. Ai dipendenti è vietato influenzare il processo di assunzione dei propri familiari e di chiunque con cui abbiano o abbiano avuto una relazione sociale. Quando si segnalano nuovi talenti, seguire il processo di [segnalazione dei dipendenti AT&T](#).

**D: Lavoro nel nostro settore Mid-Market. Uno dei nostri fornitori nel canale Solution Provider è una ex collega AT&T. Molti di noi la conoscono da quando lavorava qui. Devo comunicarlo?**

**R:** Se la vostra ex collega è qualcuno con cui avete o avete avuto una relazione sociale, dovete comunicarlo tramite il [Questionario sui conflitti di interessi](#) e astenervi immediatamente da tutti i rapporti commerciali in attesa della revisione di AT&T.

**D: Mi è stato chiesto di fare parte di un consiglio di amministrazione. Posso accettare?**

**R:** Dipende. È necessario comunicare la propria partecipazione al Consiglio di amministrazione tramite il [Questionario sui conflitti di interessi](#) (e compilare il [Modulo del Consiglio di amministrazione esterno](#) se si rappresenta AT&T). AT&T esaminerà la richiesta e fornirà indicazioni. AT&T si riserva il diritto di respingere la richiesta di un dipendente di far parte di un consiglio di amministrazione in qualsiasi momento, qualora ciò non sia nel migliore interesse di AT&T.

## Domande frequenti su “Le nostre attività e i nostri azionisti” (continua)

**Collaboriamo con fornitori etici attraverso un’efficace supervisione.**

**D: Il monitoraggio di routine ha rivelato che i protocolli di sicurezza informatica di un fornitore erano obsoleti e contenevano una vulnerabilità critica nelle loro misure di sicurezza. Cosa deve fare il dipendente che supervisiona il contratto?**

**R:** Il dipendente deve adottare le seguenti misure:

1. Coinvolgere l’Ufficio Legale, la Catena di fornitura globale, il CSO e altri stakeholder chiave di AT&T per esaminare il contratto e concordare internamente i passi successivi più appropriati.
2. Tenere un incontro con il fornitore e gli stakeholder AT&T appropriati per delineare le lacune in materia di sicurezza informatica e concordare un piano di correzione.

**Garantiamo il massimo livello di standard etici nelle nostre pratiche di IA.**

**D: Se rivedo e modifico il testo generato da “I miei file” o “Conoscenza pubblica” in Ask AT&T prima di condividerlo internamente, sono tenuto a citare l’uso dell’intelligenza artificiale?**

**R:** Dipende. Se il testo finale ha implicazioni etiche o legali (ad esempio, l’utilizzo in tribunale o in atti normativi), sì, è necessario citare l’uso dell’IA. Se si tratta di un’attività secondaria (ad esempio, la modifica di una risposta via e-mail) o si apportano modifiche significative al risultato, non è necessario citare l’uso dell’IA. Ricordate che siete responsabili dei contenuti generati dall’IA. Prima di utilizzarli, dovete sempre verificarne l’accuratezza, la professionalità, la ragionevolezza, l’eventuale presenza di contenuti di terze parti e di potenziali pregiudizi.

**D: Se rivedo e modifico il testo generato da “I miei file” o “Conoscenza pubblica” in Ask AT&T prima di condividerlo esternamente, sono tenuto a citare l’uso dell’intelligenza artificiale?**

**R:** Sì.

**D: Se uso Ask AT&T o altri strumenti AT&T approvati per generare codice, devo citare l’uso dell’IA all’interno del codice?**

**R:** Sì, è necessario citare l’utilizzo di GenAI nella distinta base del software (SBOM). Per ulteriori informazioni su questo e altri requisiti di revisione e approvazione, fare riferimento alla [Politica sul software freeware, shareware e open source \(FOSS\)](#).

### Seguiamo pratiche di vendita etiche.

**D: Un dipendente AT&T scopre che un collega ha gonfiato le commissioni aggiungendo servizi non autorizzati agli account dei clienti. Quali misure deve adottare il dipendente?**

**R:** Il dipendente deve segnalare il comportamento non etico a chiunque si trovi nella sua catena gerarchica, al suo rappresentante delle Risorse umane, all’Ufficio Legale oppure alle [hotline o ai siti web di segnalazione d AT&T](#) per potenziali indagini e rimedi.

### Rispettiamo le normative vigenti per i clienti governativi e gli enti normativi.

**D: Un dipendente sta lavorando a un progetto che coinvolge sia un cliente del settore privato che un’agenzia governativa. In che modo il dipendente può assicurarsi di aderire alle normative specifiche dell’agenzia governativa?**

**R:** Il dipendente deve essere consapevole che le interazioni con i clienti governativi sono spesso soggette a normative più severe rispetto a quelle con i clienti del settore privato. Se il dipendente non è sicuro dei propri obblighi di conformità, deve consultare l’Ufficio Legale.

### Rispettiamo e proteggiamo le informazioni dei nostri clienti.

**D: Credo che si sia verificata una violazione della sicurezza delle informazioni, cosa devo fare?**

**R:** È necessario informare immediatamente l’[Ufficio di sicurezza principale](#).

**D: Quali sono le politiche aziendali relative alla condivisione delle informazioni dei clienti con il governo?**

**R:** L’azienda condivide le informazioni dei clienti con il governo solo quando ciò è autorizzato o richiesto dalla legge.

## Domande frequenti sulle “Comunità”

**Sosteniamo le attività della comunità e operiamo in modo responsabile nei confronti dell’ambiente.**

**D: In che modo l’azienda garantisce che i suoi prodotti e servizi siano sostenibili dal punto di vista ambientale?**

**R:** AT&T si impegna a integrare in modo appropriato i principi di sostenibilità dalla fase di progettazione fino alla fine del ciclo di vita del prodotto o del servizio. Ciò comprende l’uso di materiali ecologici, l’ottimizzazione del ciclo di vita del prodotto per minimizzare l’impatto ambientale e l’incoraggiamento al riciclaggio e allo smaltimento responsabile.

**Sosteniamo il coinvolgimento politico personale.**

**D: Un mio amico è in corsa per una carica politica locale e vorrei aiutarlo nella sua campagna elettorale. Ciò non costituisce un problema, giusto?**

**R:** Esatto, a patto che si tratti di un’attività di volontariato nel proprio tempo libero (al di fuori dell’orario di lavoro) e non si utilizzi il nome del marchio o le risorse di AT&T per promuovere la campagna.

# **ETICA**

## In ogni scelta

Codice di condotta aziendale di AT&T

